







PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

Nomor SOP	065/ /35.07.01/2019
Tanggal Pembuatan	21-01-2019
Tanggal Revisi	16-09-2019
Tanggal efektif	20-09-2019
Disahkan oleh	CAMAT DONOMULYO
	 DARIANTO, S.Sos Pembina NIP. 19640410 198603 1 024
KECAMATAN DONOMULYO	Nama SOP : KOPI IRENG (KOORDINASI BARENG)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan2 Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pemberntukan dan Susunan Perangkat Daerah3 Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Perda Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pemberntukan dan Susunan Perangkat Daerah4 Peraturan Bupati Malang Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan5 Peraturan Bupati Malang Nomor 3 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa6 Peraturan Bupati Malang Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan Minimal D-3 Jurusan : Manajemen Informatika, Komputer, Keuangan, Ilmu Pemerintahan2. Memahami konsep dasar pelayanan;3. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer;4. Memahami konsep dasar ilmu Pemerintahan.5. Memahami konsep dasar ilmu Hukum.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/laptop2. Alat komunikasi3. Peraturan Perundang-undangan terkait4. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan DD dan ADD5. Buku kerja / Buku Agenda6. Nota dinas dan lembar disposisi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Bermanfaat untuk ikut pengawasan penggunaan keuangan desa2. Mendukung tercapainya pencapaian target kinerja yang diamanatkan pemerintahan Kabupaten3. Pemerintah Desa mendapatkan pelayanan terbaik, transparan, dan tepat waktu dari Kecamatan

Standar Operasional Prosedur (SOP) KOPI IRENG (Koordinasi Bareng)

No.	Uraian Prosedur KOPI IRENG (Koordinasi)	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Camat	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Arahan dari Camat					30 menit	Notulen	
2	Pelaksanaan Kopi Ireng				ATK, Peraturan	90 menit	Notulen	
3	Laporan Hasil Kegiatan				Notulen, ATK, Komputer	15 menit	Laporan	